



SYSTEM EDUCATION



PMT-EMS

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG

www.ascvn.com.vn

Công Ty Cổ Phần Tiến Bộ Sài Gòn (ASCVN) tiền thân là Trung Tâm CNTT trực thuộc trường Đại Học Công Nghiệp TP HCM. ASCVN hoạt động chính trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phần mềm, cung cấp các giải pháp trong việc quản lý Giáo dục và Đào tạo cũng như đào tạo nghề nghiệp. Với phương châm **CHẤT LƯỢNG TẠO DỰNG NIỀM TIN**, cùng với kinh nghiệm được tích lũy gần 20 năm gắn bó

trong ngành Giáo dục & Đào tạo, chúng tôi đã, đang và sẽ mang đến cho khách hàng những giải pháp quản lý điều hành hiệu quả. Với đội ngũ tư vấn giàu kinh nghiệm, năng động, sáng tạo, am hiểu nghiệp vụ, có phương pháp chuyển giao phần mềm một cách khoa học, hiệu quả, ASC tự hào là đối tác được nhiều trường đại học cũng như Sở giáo dục nhiều tỉnh thành trên cả nước tin tưởng và chọn lựa.

Sản phẩm của chúng tôi



PMT-EMS: Giải pháp tổng thể dùng quản lý các trường Trung cấp, Cao đẳng và Đại học.



PMT-School: Giải pháp tổng thể dùng quản lý các trường Mẫu giáo – Mầm non, Trường tiểu học, Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Quản lý Phòng giáo dục và Sở giáo dục.

Cả 2 thương hiệu sản phẩm trên đều được chứng nhận bởi Cục Bản quyền Tác giả của Bộ Văn Hóa Thể thao & Du lịch.



“ Trong nhiều năm qua, các trường cũng đã áp dụng Công nghệ Thông tin vào trong công tác quản lý và điều hành trong công việc nhưng hiệu quả mang lại thực sự chưa cao. Ở đây áp dụng nhưng không hiệu quả là do sự ứng dụng chưa đồng bộ các khâu quản lý trong nhà trường. Chúng ta chưa đưa ra được giải pháp tổng thể để quản lý các vấn đề trong nhà trường, các hoạt động ứng dụng còn mang tính chất riêng lẻ, tự bộc phát từ các đơn vị trong trường và chưa nhìn thấy hết các vấn đề tổng thể cần tin học hóa trong nhà trường để phục vụ cho công tác quản lý và ứng dụng đến từng đối tượng như CB - CBV - GV, Sinh viên, phụ huynh và cộng đồng.



Sứ mệnh

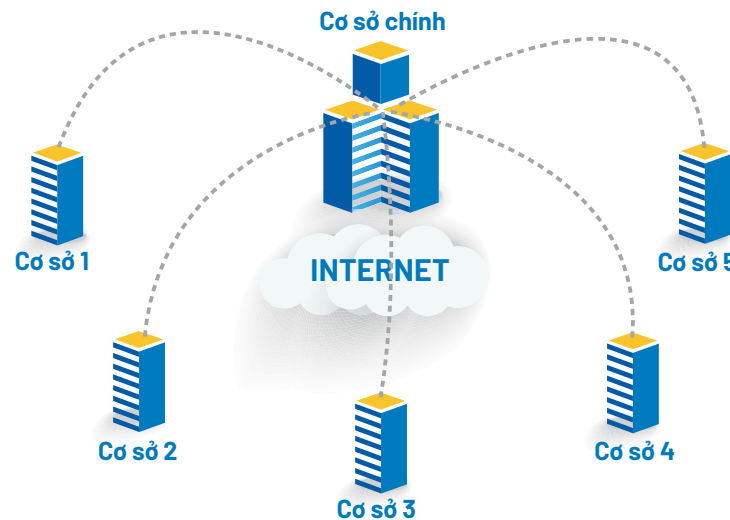
- **Đối với khách hàng:** Thấu hiểu nhu cầu chuyên biệt của từng khách hàng, từ đó đề xuất giải pháp phần mềm tổng thể, giúp cho khách hàng quản trị nhà trường một cách hiệu quả nhất.
- **Đối với nhân viên:** Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, sáng tạo. Được cống hiến, chia sẻ và ghi nhận. Phục vụ khách hàng tận tâm, tận tình và có thu nhập cao.
- **Đối với cộng đồng:** Hòa lợi ích ASCVN với lợi ích xã hội; đóng góp tích cực vào các hoạt động hướng về cộng đồng đặc biệt đối với ngành Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam.

Tâm nhìn

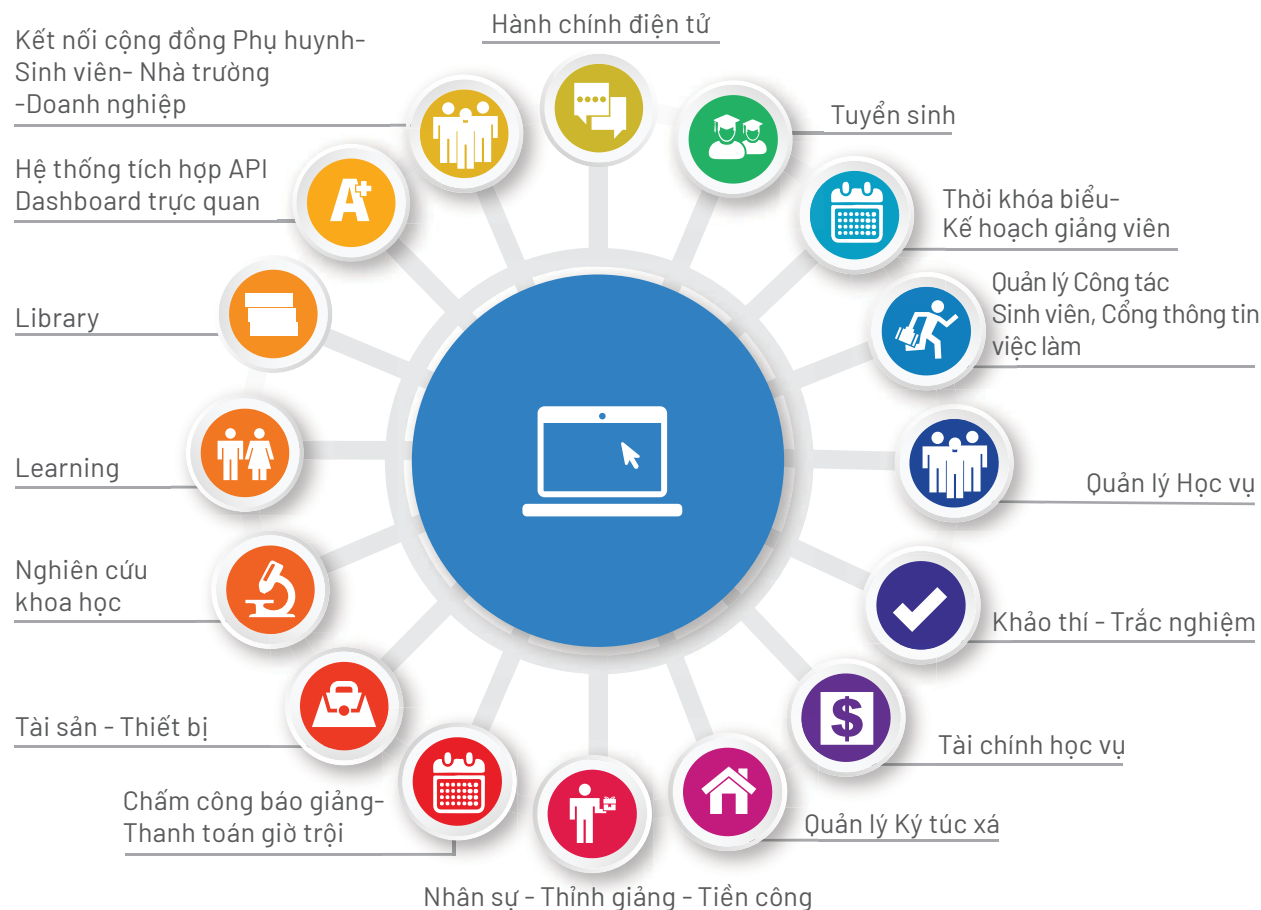
Trở thành đơn vị tiên phong về giải pháp ứng dụng 100% công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục từ cấp Mầm non đến Đại học, không ngừng mở rộng để xây dựng bài toán quản trị liên cấp từ Cấp Trường đến Cấp Bộ, Ngành. Trở thành thương hiệu uy tín hàng đầu Việt Nam về sản phẩm Giáo dục.

► GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ CÁC TRƯỜNG TRUNG CẤP, CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC

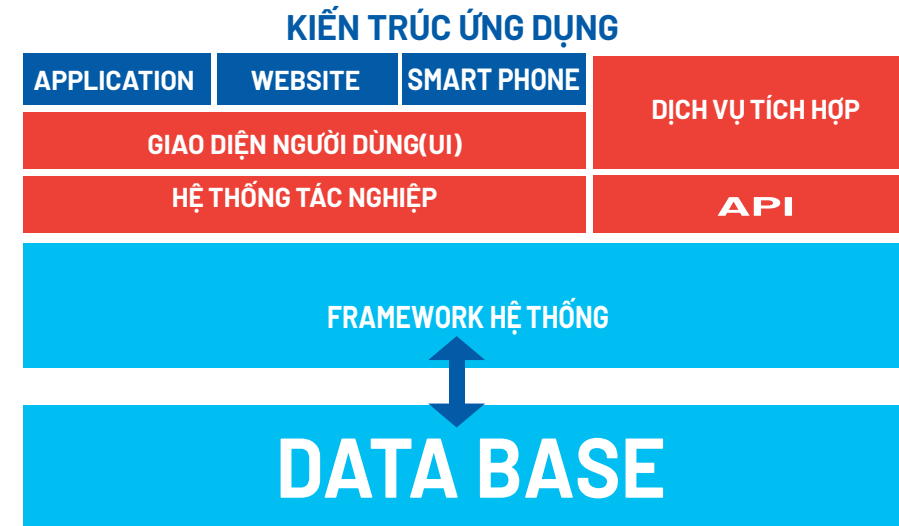
PMT-EMS là một giải pháp tổng thể quản trị nhà trường, hệ thống quản lý cho cả hệ thống đào tạo theo học chế Tín chỉ, niên chế, đào tạo nghề cho nhiều bậc học và nhiều loại hình đào tạo khác nhau. Hệ thống được xây dựng và tích hợp nhiều module với những chức năng khác nhau nhưng chúng có mối liên hệ tương quan chặt chẽ thống nhất với nhau. Mỗi module sẽ đóng vai trò là một mắt xích, giải quyết từng vấn đề cụ thể trong một chuỗi quy trình quản lý toàn diện. Hệ thống phù hợp cho một trường có một hoặc nhiều cơ sở đào tạo ở những vị trí khác nhau. Hệ thống quản lý theo cơ chế tập trung nên sẽ giảm rất nhiều về chi phí đầu tư cho cơ sở hạ tầng CNTT nhưng mang lại hiệu quả rất cao về mặt kinh tế cũng như trong công tác quản lý một cách đồng bộ.



HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG



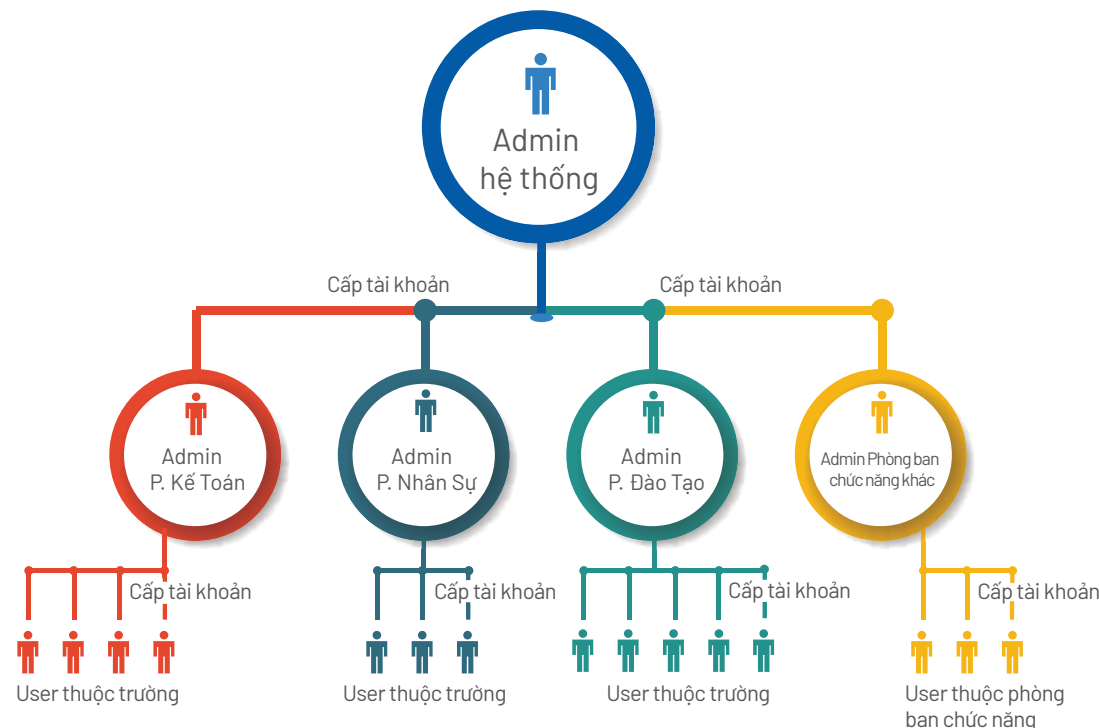
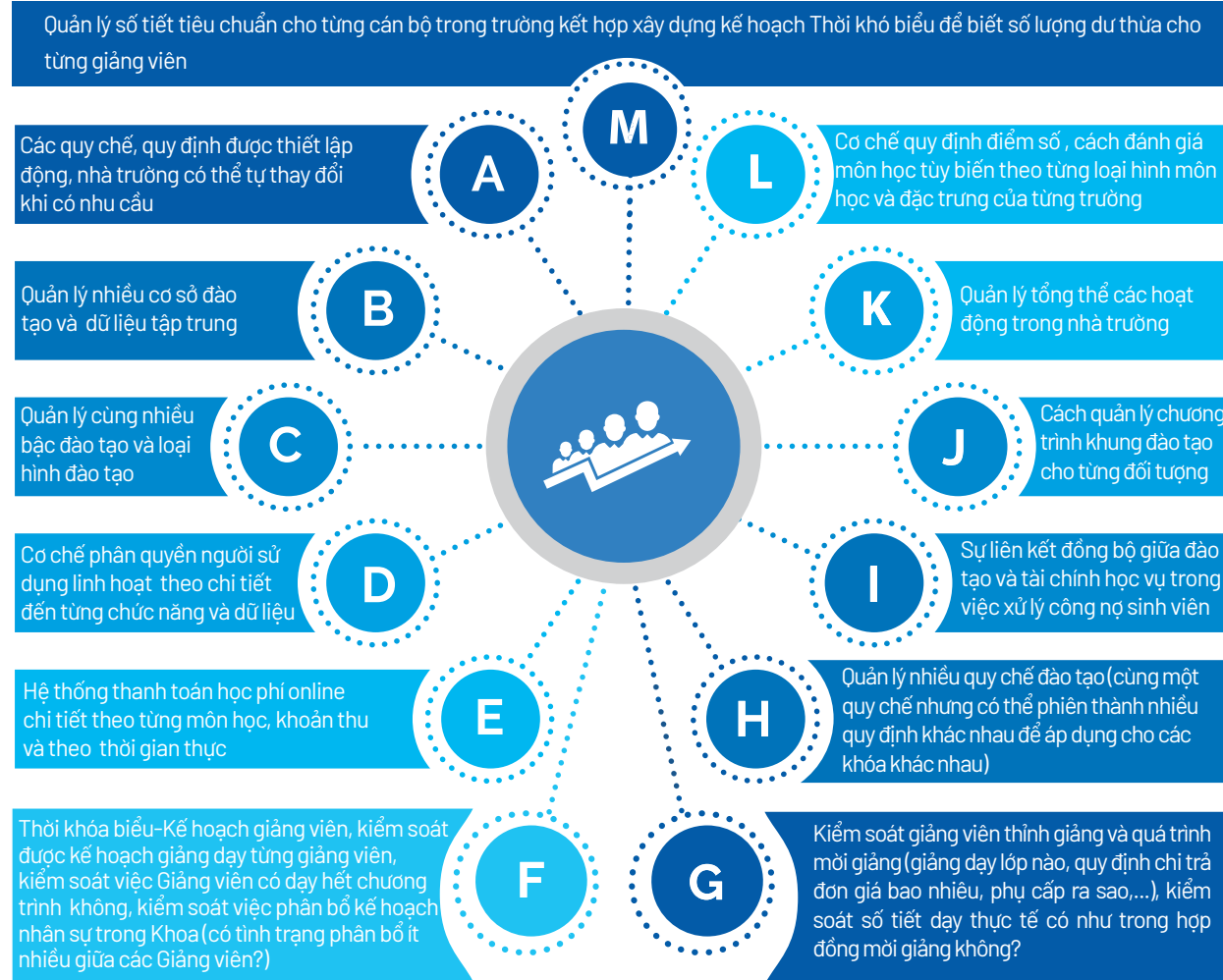
► KHAI THÁC BÁO CÁO THỐNG KÊ DASHBOARD



HỖ TRỢ DASHBOARD PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH, QUẢN TRỊ



► NHỮNG ĐIỂM NỔI BẬT CỦA HỆ THỐNG PMT-EMS



► ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG & MÔI TRƯỜNG TRIỂN KHAI



ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG

Cán bộ-Công nhân viên - Giáo viên: Toàn bộ CB-CNV-GV đều có một tài khoản để sử dụng hệ thống theo hình thức Single Sign On (SSO), tùy theo chức năng nhiệm vụ mà có quyền thao tác nghiệp vụ và khai thác thông tin trên hệ thống.

Sinh viên: Mỗi sinh viên sẽ có tài khoản để đăng nhập vào cổng một cửa để truy cập thông tin học tập, công tác cố vấn học tập và các đơn vị phòng ban trong nhà trường.

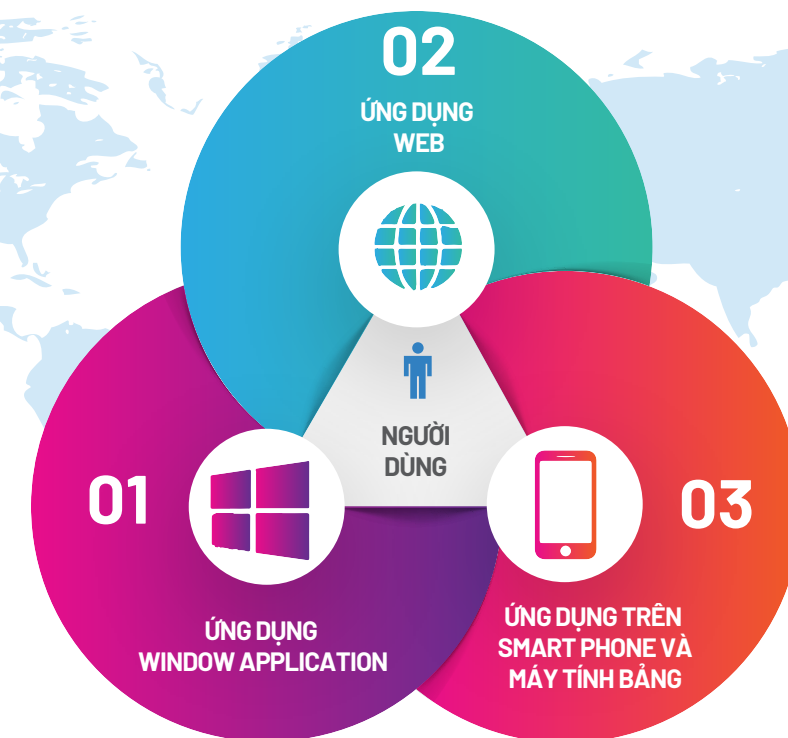
Phụ huynh Học sinh - Sinh viên: Theo dõi quá trình hoạt động, theo dõi kết quả học tập, thông tin chuyên cần của con em mình.

Các đối tượng ngoài xã hội: Những thí sinh tiềm năng, nhà tuyển dụng, các thành phần khác quan tâm đến hoạt động nhà trường, tìm kiếm sinh viên tuyển dụng...; hệ thống sẽ cung cấp những thông tin hữu ích.



MÔI TRƯỜNG TRIỂN KHAI

Tùy theo đối tượng người dùng và mức độ cung cấp thông tin của nhà trường đến người sử dụng, người dùng có thể sử dụng nền tảng:



TUYỂN SINH

HỆ THỐNG HỖ TRỢ CÁC PHƯƠNG ÁN XÉT TUYỂN CỦA TỪNG TRƯỜNG:

- Xét tuyển theo kỳ thi THPT Quốc gia
- Xét theo đề án tuyển sinh nhà trường
- Xét theo học bạ học sinh

Hệ thống hỗ trợ cho phép người dùng thông báo kết quả trúng tuyển thông qua hệ thống email hoặc cổng tuyển sinh của nhà trường (thí sinh đăng ký tài khoản để nhận thông tin). Các thí sinh có thể làm thủ tục nhập học trực tuyến (bao gồm thanh toán học phí trực tuyến).



Kết nối chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo xác định số Tín chỉ (đơn vị học trình) học trong học kỳ, năm học và kết nối hệ thống để xác định đơn giá học phí Tín chỉ hoặc niên chế cần phải đóng.

Các khoản khác phải đóng khi nhập học: Bảo hiểm y tế, lệ phí nhập học, thư viện, cơ sở vật chất, thẻ sinh viên,...Tùy theo mỗi đối tượng có mức thu khác nhau, hệ thống dựa vào kế hoạch thu tài chính của nhà trường để thông báo đến sinh các khoản phí cần chuẩn bị để đóng.

Sau khi thí sinh đóng lệ phí nhập học, hệ thống sẽ kết chuyển dữ liệu từ tuyển sinh sang phòng công tác sinh viên quản lý. Tại thời điểm này hệ thống đã cung cấp sinh viên một mã số có thể truy cập vào cổng thông tin một cửa để tra cứu thông tin sinh viên.

- Import trúng tuyển
- Đăng ký xét tuyển
- Tổ chức thi
- Tuyển sinh liên thông - Sau đại học

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỞNG ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/DKĐK1.00146/GS-EH

10100001-00146

Hà Nội, ngày 30 tháng 09 năm 2020

GIẤY BẢO NHẬP HỌC KHÓA 38
TRƯỞNG ĐẠI HỌC TRẦN TRỌNG TRƯỜNG BẢO

Anh (Chị): **Nguyễn Đình Huy** Sinh ngày: **24/12/1996** Mã hồ sơ: **15/DKĐK1.00146**
Nữ khoa trưởng và: **Quận 8, 1/P Hồ Chí Minh**

Số báo danh: **ĐKKĐ1.00146** Điểm tương: Khoa vực ưu tiên: **3**
Môn 1: **3.15** Môn 2: **5.50** Môn 3: **2.75** Tổng cộng (điểm làm tròn): **11.50**

Đã trúng tuyển vào học bậc đại học hệ chính quy ngành: **Công nghệ kỹ thuật ô tô**

Nơi Anh (Chị) **đưa nhập Trường** vào ngày **13/09/2014** tại địa chỉ số **16, phố Hồ Nghi,**
phường Xuân Khanh, thị xã Sơn Tây, thành phố Hà Nội.

I. Hồ sơ nhập học:

- Bản photo to copy (kèm theo bản chính **Đã số chiếu**) các loại giấy tờ sau:
 - Học bạ trung học phổ thông;
 - Bảng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp nếu tốt nghiệp năm 2014;
 - Giấy khai sinh;
 - Các giấy tờ xác nhận đối tượng như giấy chứng nhận con liệt sỹ, thê thương binh,...
- Giấy báo nhập học.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Phiếu thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu có xác nhận của UBND xã, phường (sinh viên có hộ khẩu thường trú tương đương với địa chỉ nhập học không phải thực hiện mục này).
- Giấy giới thiệu sinh hoạt đoàn, đảng (nếu có): giới thiệu sinh hoạt đoàn gửi về Đoàn trường ĐHCN Việt - Hàn; giới thiệu sinh hoạt đảng gửi về ban tổ chức Đảng uỷ khối các trường đại học, cao đẳng Hà Nội.
- Nam sinh viên phải có giấy chuyển nghĩa vụ quân sự.
- Ảnh 3x4: **04** chiếc.

II. Học phí: theo quy định hiện hành của Nhà nước đối với sinh viên trường công lập.
Học phí HK1+2 năm học 2019 - 2020

42 tín chỉ:

8.545.000 đồng

Lệ phí khác: 935.000 đồng

- Lệ phí sử lý hồ sơ nhập học (Bản học)	: 30.000
- Tài liệu học tập (Bản học)	: 130.000
- Phí sử dụng thư viện điện tử (Bản học)	: 200.000
- Khám sức khỏe, sử lý hồ sơ, chỉ học sinh (Bản học)	: 85.000
- Bảo hiểm y tế (Bản học)	: 200.000

KY. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

▶ **QUẢN LÝ CÔNG TÁC SINH VIÊN**

HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC TÍNH NĂNG NHƯ

QUẢN LÝ HỒ SƠ, LÝ LỊCH CÁ NHÂN

QUẢN LÝ CÁC LOẠI HỒ SƠ KHI NHẬP HỌC

IN ẤN THẺ SINH VIÊN

QUẢN LÝ LỚP HỌC

QUẢN LÝ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP

QUẢN LÝ VI PHẠM VÀ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

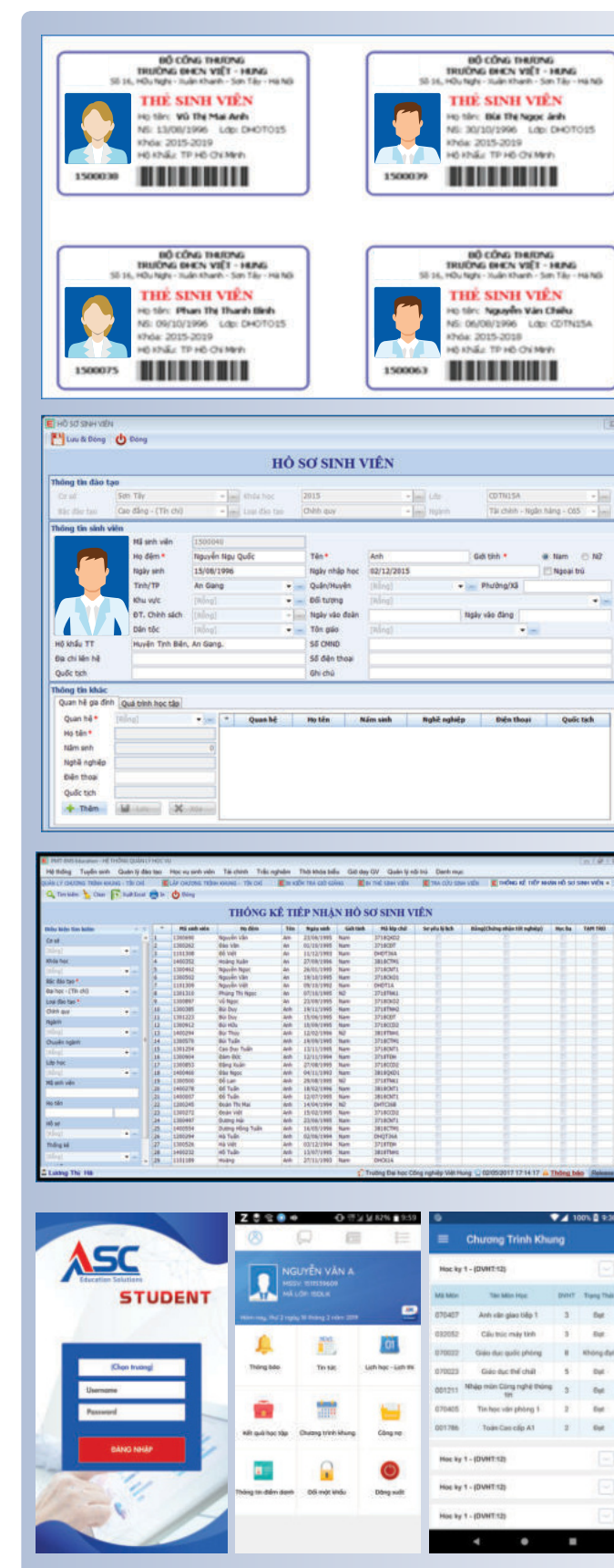
**ĐÁNH GIÁ THI ĐUA, XẾP LOẠI
KHEN THƯỞNG DANH HIỆU, HỌC BỔNG**

ĐỀ XUẤT QUYẾT ĐỊNH VÀ THỰC THI QUYẾT ĐỊNH XỬ LÝ KỶ LUẬT

**THEO DÕI TÌNH HÌNH CHUYÊN CẦN
VÀ BÁO CÁO SAI PHẠM**

ỨNG DỤNG MOBILE SINH VIÊN

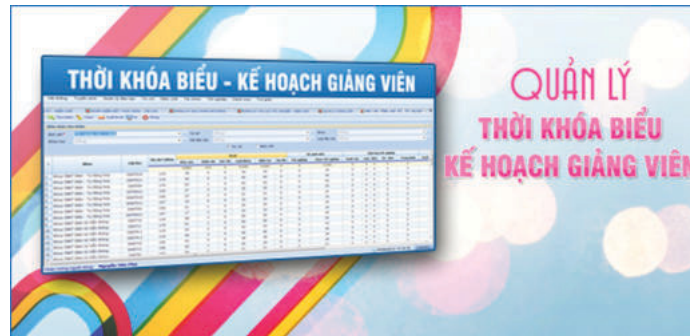
- Thông tin sinh viên
- Lịch học - Lịch thi
- Chương trình khung
- Kết quả học tập
- Công nợ
- Thông tin điểm danh
- Thông báo



THỜI KHÓA BIỂU - KẾ HOẠCH GIẢNG VIÊN

KẾ HOẠCH GIẢNG VIÊN - XÂY DỰNG THỜI KHÓA BIỂU

Mỗi đối tượng tuyển sinh ở mỗi cơ sở đào tạo, năm tuyển sinh, ngành nghề đào tạo mà sẽ có một chương trình khung riêng biệt, điều này rất hữu ích cho việc thay đổi chương trình đào tạo trong tương lai, đặc biệt tiện ích trong việc xét tốt nghiệp sau này. Căn cứ vào chương trình đào tạo chúng ta sẽ xây dựng thời khóa biểu và kế hoạch giảng viên.



CHƯƠNG TRÌNH KHUNG

- Phân loại kiến thức môn học
- Thời lượng môn học
- Ràng buộc tính chất môn học
- Quy định cách đánh giá môn học
- Quy định hình thức thi kết thúc môn học

QUẢN LÝ PHÒNG HỌC

- Lịch phòng học
- Năng suất dùng phòng
- Tìm kiếm phòng trống

KẾ HOẠCH GIẢNG VIÊN

- Phân loại kiến thức môn học
- Thời lượng môn học
- Ràng buộc tính chất môn học
- Quy định cách đánh giá môn học
- Quy định hình thức thi kết thúc môn học

CHẤM CÔNG GIỜ DẠY

- Lịch giảng dạy theo ngày
- Ghi nhận vi phạm giảng viên
- Tổng kết giờ dạy

TÀI CHÍNH HỌC VỤ



Tài chính học vụ là hệ thống thu chi tài chính liên quan đến các hoạt động trong nhà trường của sinh viên. Hệ thống cho phép thu các khoản thu như học phí và các khoản thu khác. Học phí có thể thu theo tín chỉ hoặc niên chế. Hình thức thu có thể quy định theo từng khoa tuyển sinh, theo loại bậc đào tạo và loại hình đào tạo. Đặc biệt hệ thống cho phép người dùng thiết lập những mức thu đặc biệt cho một lớp học phần nào đó.

HỆ THỐNG CÓ CUNG CẤP ĐẾN NGƯỜI DÙNG

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THU

DỰ BÁO NGUỒN THU

DIỄN BIẾN CÔNG NỢ SINH VIÊN

MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

CÔNG NỢ SINH VIÊN THEO LỚP

BÁO CÁO THEO KHOẢN THU

BÁO CÁO THU HÀNG NGÀY

TÍCH HỢP THU HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG

KẾT CHUYỂN CÁC KHOẢN THU SANG PHẦN MỀM KẾ TOÁN



Loại thu	Thu khác	Ngày thu	Số phiếu	Số tiền	Loại thu	Năm
1	BH/TT	Bảo hiểm thân thể	0	0	Thu khác	
2	BH/TT	Bảo hiểm y tế	210.000	210.000	Thu khác	
3	KSK	Khám sức khỏe	0	0	Thu khác	
4	LPNH	Lệ phí nhập học và xét t	50.000	50.000	Thu khác	
5	LPNH_STV	Lệ phí miễn giảm + số t	100.000	100.000	Thu khác	
6	LPTV	Lệ phí thư viện	100.000	100.000	Thu khác	
7	LPTN	Lệ phí tốt nghiệp	0	0	Thu khác	
8	LPVCC	Lệ phí sản xuất, chứng	0	0	Thu khác	
9	LPVTT	Lệ phí xét tốt nghiệp	500.000	500.000	Thu khác	
10	LPTLT	Thu lại lý thuyết	10.000	10.000	Thu khác	
11	LPTLTN	Thu lại thực hành	20.000	20.000	Thu khác	

Ngày ghi thu	Số phiếu	Mã sinh viên	Họ tên	Ngày sinh	Lớp học	Ngày thu	Số tiền	Loại thu
12/10/2017	1	1000000	Nguyễn Văn A	12/10/2017	1000000	12/10/2017	2.000.000	Thu học phí
12/10/2017	2	1000000	Nguyễn Văn B	12/10/2017	1000000	12/10/2017	2.000.000	Thu học phí
12/10/2017	3	1000000	Nguyễn Văn C	12/10/2017	1000000	12/10/2017	2.000.000	Thu học phí
12/10/2017	4	1000000	Nguyễn Văn D	12/10/2017	1000000	12/10/2017	2.000.000	Thu học phí
12/10/2017	5	1000000	Nguyễn Văn E	12/10/2017	1000000	12/10/2017	2.000.000	Thu học phí



► HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ



TÍNH NĂNG VƯỢT TRỘI

Hóa đơn điện tử cung cấp giải pháp quản lý hóa đơn trên nền điện tử cho Nhà trường. Hóa đơn được khởi tạo, lập, gửi, nhận, lưu trữ và quản lý bằng phương pháp điện tử, được ký bằng chữ ký điện tử (ký số) có giá trị pháp lý tương đương với hóa đơn giấy thông thường. Ngoài ra, hóa đơn điện tử giúp chống giả mạo hóa đơn của Nhà trường.

Ký điện tử cho nhiều hóa đơn cùng một lúc. Hỗ trợ xuất hóa đơn định kỳ.

Cho phép người mua ký vào Hóa đơn điện tử.

Tích hợp quy trình duyệt và ký điện tử cho Hóa đơn điện tử, giúp Doanh nghiệp, Trường học dễ dàng quản lý hóa đơn.

Tự động gửi Email Hóa đơn điện tử cho khách hàng.

- 01 Tiết kiệm chi phí in ấn, xuất hóa đơn, Vận chuyển, bảo quản hóa đơn.
- 02 Giảm thời gian, giảm các thủ tục hành chính rườm rà.
- 03 Quản lý và tìm kiếm mọi lúc mọi nơi
- 04 Độ chính xác, an toàn cao. Chống làm giả hóa đơn.
- 05 Không cần lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.
- 06 Đa dạng phương thức gửi hoá đơn cho khách hàng
- 07 Không lo bị mất, cháy, kẹt rách hóa đơn.
- 08 Giảm rủi ro các khoản phạt có liên quan
- 09 Hỗ trợ thủ tục pháp lý chuyển đổi hóa đơn giấy sang hóa đơn điện tử.
- 10 Dễ dàng gửi quyết định sử dụng, thông báo phát hành, mẫu hóa đơn.
- 11 Điều chỉnh logo, mẫu hóa đơn theo yêu cầu của đơn vị.
- 12 Kết nối dễ dàng với phần mềm quản lý khác.
- 13 Tự nhận báo cáo bảng kê thuế vào phần mềm.
- 14 In ấn, kết xuất bảng kê hóa đơn, báo cáo bằng một click.
- 15 Cho phép in cùng lúc nhiều hóa đơn bằng kê.
- 16 Tự động xuất file định dạng xml để gửi cơ quan thuế.
- 17 Cho phép người mua ký hóa đơn điện tử.
- 18 Hóa đơn có thể xuất nhiều trang, không cần xuất kèm bảng kê.
- 19 Phân quyền ký hóa đơn theo chữ ký số khởi tạo.
- 20 Và nhiều tiện ích khác

► LỢI ÍCH CỦA HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ



SỐ LƯỢNG HÓA ĐƠN SỬ DỤNG NHIỀU

Ngoài chi phí trực tiếp của Hóa đơn điện tử rẻ hơn so với hóa đơn đặt in, Hóa đơn điện tử còn tiết kiệm về nhân lực trong việc bảo quản, chi phí về báo cáo hóa đơn và giảm rủi ro về thuế.



NHÀ TRƯỜNG NHIỀU CƠ SỞ, ĐƠN VỊ XUẤT HÓA ĐƠN

Hóa đơn điện tử giúp Nhà trường Quản lý hóa đơn tốt hơn bao giờ hết. Giúp Quản lý tức thời Doanh số theo Hóa đơn, dự tính được thời gian chuẩn bị phát hành. Giảm thiểu chi phí luân chuyển chứng từ và rủi ro về mất hóa đơn.



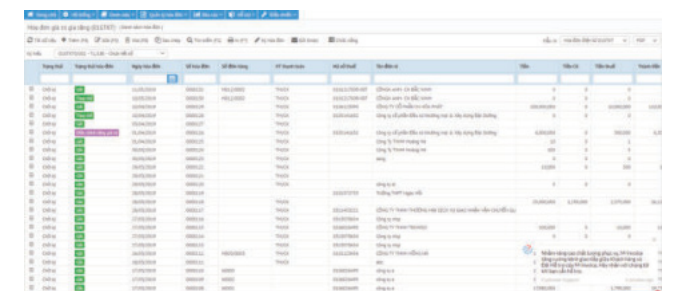
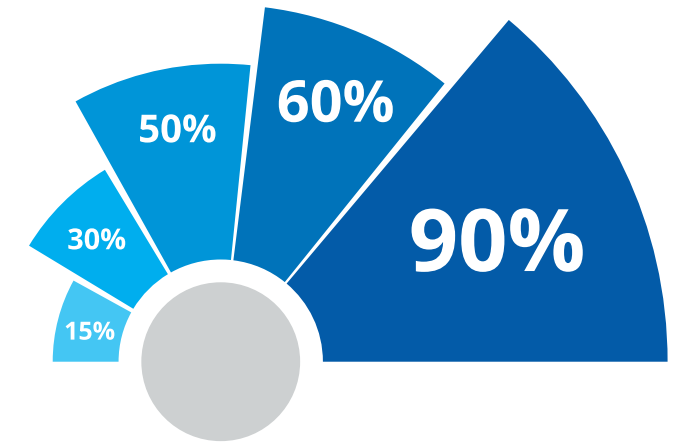
TIẾT KIỆM CHI PHÍ

Hóa đơn điện tử là giải pháp hữu hiệu để tiết giảm chi phí cho Nhà trường



ĐA DẠNG MẪU

Nhiều mẫu hóa đơn đẹp có thể thay đổi nhanh chóng, linh hoạt.



▶ QUẢN LÝ HỌC VỤ

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÁC LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: Tin chỉ, niên chế và nhiều cấp học như Trung cấp, Cao đẳng và Đại học.

HỆ THỐNG BAO GỒM CÁC TÍNH NĂNG

THIẾT LẬP QUY CHẾ HỌC VỤ

- Sử dụng nhiều loại quy chế khác nhau
- Cùng loại quy chế nhưng có thể dùng nhiều phiên bản khác nhau
- Cho phép hiệu chỉnh quy chế đào tạo dễ dàng

MỞ LỚP HỌC PHẦN

- Tổng hợp số lượng sinh viên có nhu cầu học môn học phần
- Đề xuất số lượng số lớp học phần cần mở
- Quản lý trạng thái các lớp học phần
- Thống kê sĩ số các lớp học phần

QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ HỌC

- Đăng ký online
- Ấp củng theo lớp danh nghĩa

QUẢN LÝ KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

- Sinh viên đánh giá
- Giảng viên theo môn học
- Nhà trường khảo sát đánh giá theo sự kiện

QUẢN LÝ ĐIỂM SỐ

- Xét điều kiện dự thi
- Xét học vụ
- Phân công nhập điểm
- Khóa điểm
- Tổng kết học kỳ

QUẢN LÝ CHUẨN ĐẦU RA

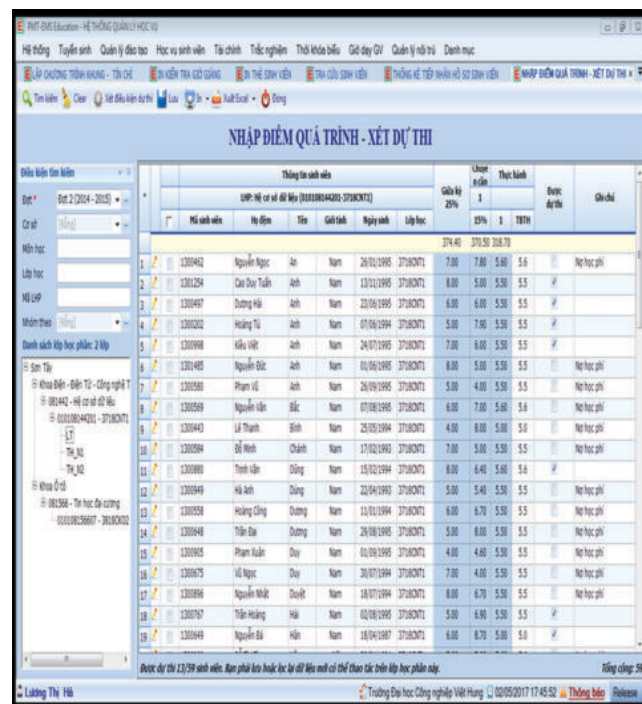
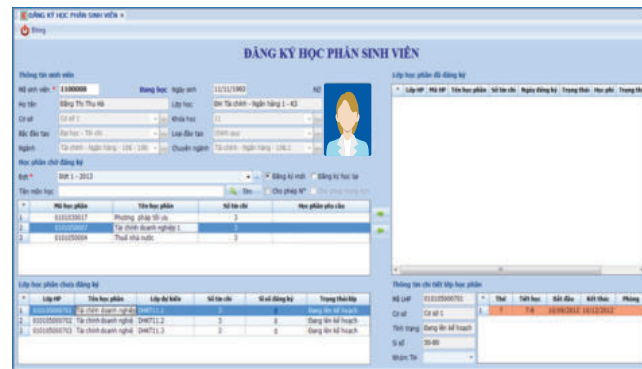
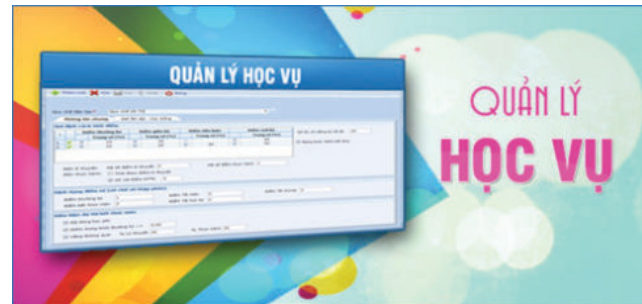
- Quy định điều kiện tốt nghiệp
- Chuẩn đầu ra theo ngành học, chuyên ngành
- Sinh viên nợ chuẩn đầu ra

QUẢN LÝ TỔ CHỨC TỐT NGHIỆP, XÉT TỐT NGHIỆP

- Xét điều kiện làm luận văn tốt nghiệp
- Xét tốt nghiệp
- Tổ chức thi tốt nghiệp
- Danh sách công nhận tốt nghiệp

QUẢN LÝ VỀ VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ

- Quản lý số hiệu văn bằng đã cấp
- Tra cứu văn bằng chứng chỉ



▶ LỚP HỌC TRỰC TUYẾN

Hệ thống Lớp học trực tuyến được tích hợp từ dữ liệu xếp thời khóa biểu cũng với phần mềm Zoom giúp việc tham gia lớp học trực tuyến đối với sinh viên và giảng viên đơn giản hơn. Ngoài ra sinh viên có thể xem và tham khảo các tài liệu bài giảng được giảng viên đăng lên từ kho học liệu của nhà trường.



01 Cấu hình tiết học trực tuyến

02 Cấu hình loại hình giảng dạy

03 Cấu hình phương thức giảng dạy

04 Cấu hình chi tiết giảng dạy

05 Xếp thời khóa biểu lớp học trực tuyến

06 Tích hợp các tool học trực tuyến vào thời khóa biểu Online (Zoom, Microsoft Team, Google Classroom,...)

07 Thêm tài liệu trực tiếp vào các buổi học trực tuyến

08 Thêm tài liệu từ kho học liệu vào các buổi học trực tuyến

09 Thêm đề, bài kiểm tra kiến thức vào các buổi học trực tuyến

10 Diễn đàn trao đổi & tương tác Online giữa Giảng viên, Học viên

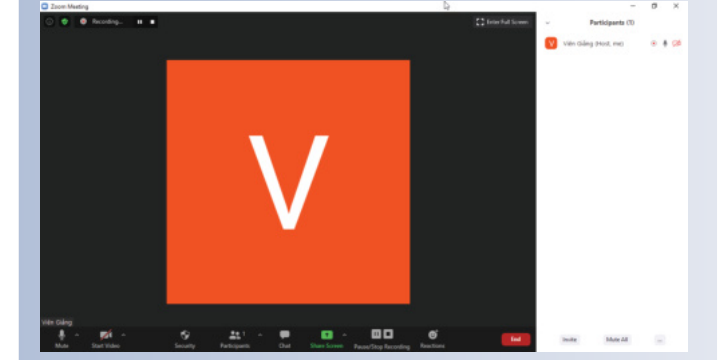
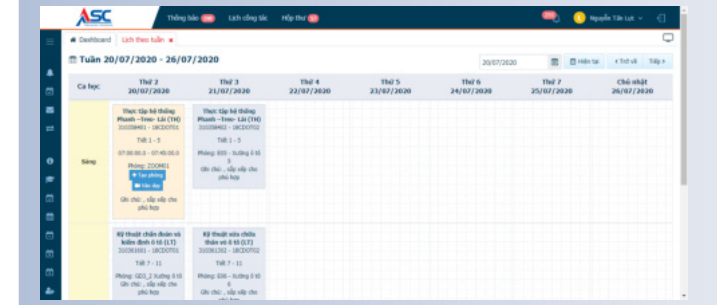
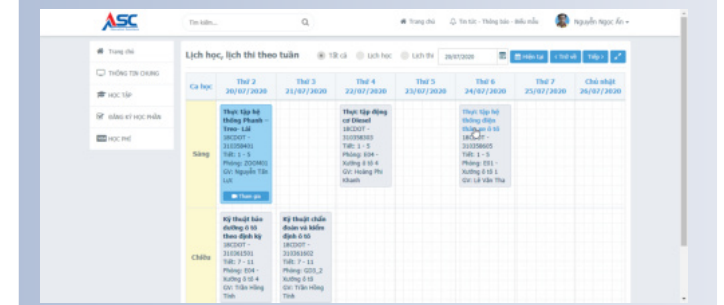
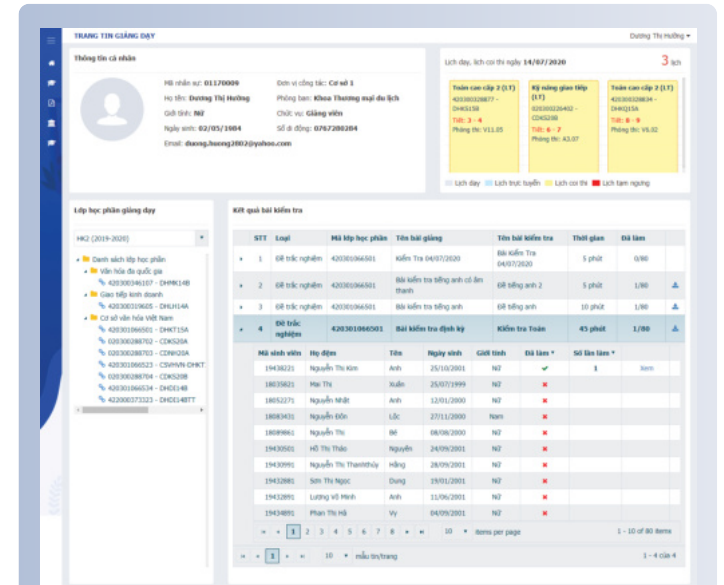
11 Thiết lập điều kiện ràng buộc cho buổi học trực tuyến

12 Thiết lập hệ số tính giờ chuẩn giảng dạy trực tuyến

13 Thống kê kết quả điểm danh sinh viên học trực tuyến

14 Thống kê chấm công giảng viên giảng dạy trực tuyến

15 Báo cáo tình hình xếp thời khóa biểu theo phương thức giảng dạy



KHO HỌC LIỆU

Hệ thống Kho học liệu cho phép người quản trị cấu hình cây thư mục tài liệu, thiết lập cấu trúc theo từng khoa. Từ đó giảng viên kế thừa lại và đưa các tài liệu bài giảng cá nhân vào hệ thống. Các tài liệu bài giảng đều được kiểm duyệt trước khi đưa vào lớp học phần để cung cấp cho học viên tham khảo.



NHỮNG TÍNH NĂNG CỦA HỆ THỐNG KHO HỌC LIỆU:

QUẢN LÝ CẤU TRÚC CÂY THƯ MỤC TÀI LIỆU

Quản lý các tài liệu theo cấu trúc dữ liệu cây thư mục

QUẢN LÝ KHO BÀI GIẢNG CÁ NHÂN CỦA TỪNG GIẢNG VIÊN, KHOA

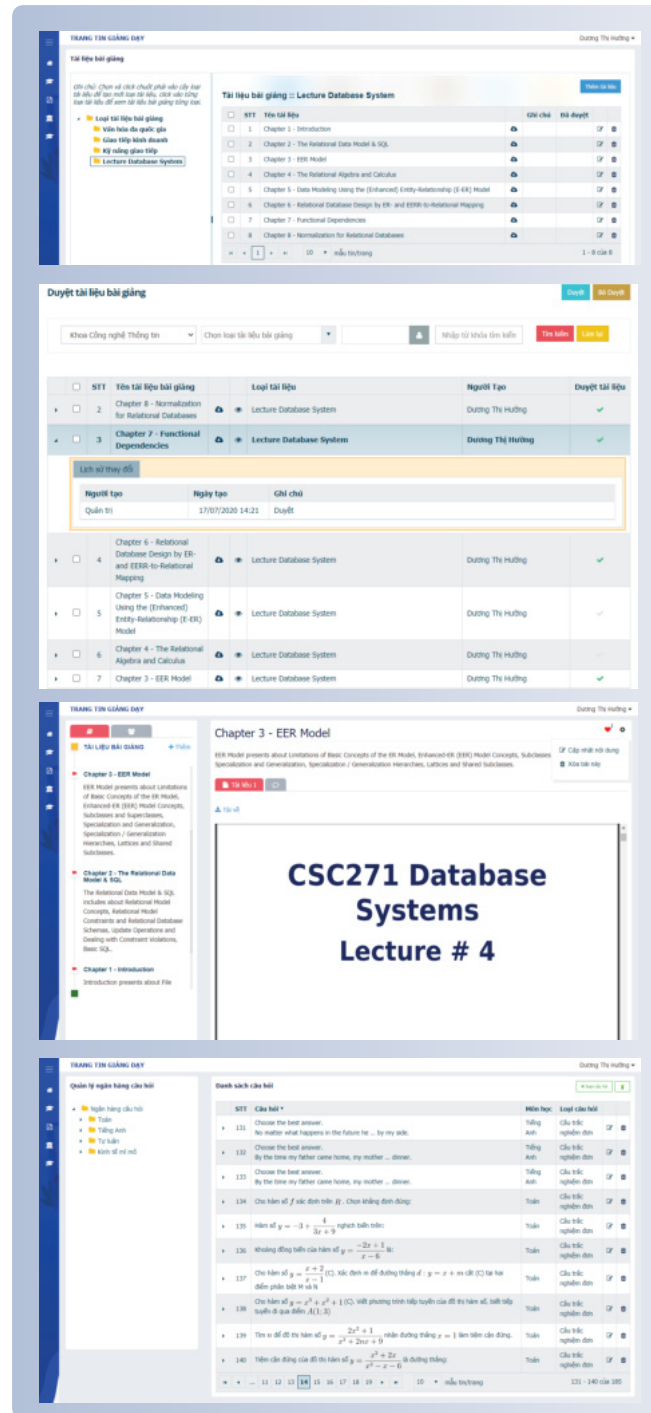
Quản lý tài liệu kho bài giảng riêng theo tài khoản cá nhân, giảng viên, khoa

QUẢN LÝ KIỂM DUYỆT CHẤT LƯỢNG CÁC BÀI GIẢNG

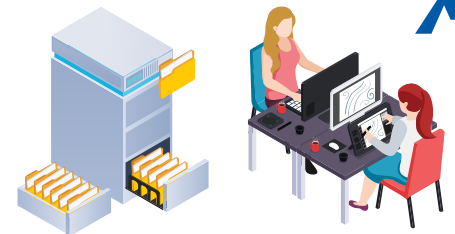
Xem trước, kiểm duyệt bài giảng trước khi đưa sử dụng

QUẢN LÝ KHO BÀI GIẢNG TOÀN TRƯỞNG

Giáo viên, giảng viên, quản trị phân quyền quản lý các câu hỏi toàn trường



BÀI TẬP VỀ NHÀ - BÀI KIỂM TRA TRÊN LỚP



Hệ thống Bài tập về nhà - Bài kiểm tra trên lớp cho phép người quản trị cấu hình cây loại câu hỏi, thiết lập cấu trúc theo từng môn học. Từ đó giảng viên kế thừa lại và soạn các ngân hàng câu hỏi cá nhân vào hệ thống. Các câu hỏi từ ngân hàng câu hỏi sẽ được kiểm duyệt trước khi đưa vào bộ đề, bài kiểm tra kiến thức. Hệ thống cho phép giảng viên tạo bộ đề một cách linh hoạt. Sẽ có 2 hình thức kiểm tra kiến thức trực tuyến: Trắc nghiệm & Tự luận.

QUẢN LÝ CẤU TRÚC CÂY THƯ MỤC NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Tích hợp dữ liệu ngân hàng câu hỏi theo đề tài, chuyên môn, lĩnh vực

QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI CÁ NHÂN CỦA TỪNG GV, KHOA

Quản lý dữ liệu ngân hàng câu hỏi theo cá nhân, khoa, phân quyền sử dụng

QUẢN LÝ, KIỂM DUYỆT CHẤT LƯỢNG CÂU HỎI

Kiểm duyệt, xem trước câu hỏi trước khi đưa vào sử dụng

QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI TOÀN TRƯỞNG

Giáo viên, giảng viên, quản trị phân quyền quản lý các câu hỏi toàn trường

QUẢN LÝ ĐỀ, BÀI KIỂM TRA KIẾN THỨC

Quản lý danh mục đề, danh mục bài kiểm tra kiến thức theo lĩnh vực chuyên môn



▶ KHẢO THÍ - TRẮC NGHIỆM

Hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi (trắc nghiệm và tự luận), quản lý đề thi và tổ chức thi. Có hai hình thức thi: thi giấy hoặc thi online. Hệ thống câu hỏi phân theo chương, nhóm kiến thức và mức độ của từng câu hỏi. Trường hợp đang thi online bị cúp điện, hệ thống sẽ phục hồi trạng thái bài làm thí sinh sau khi có điện lại.

HỆ THỐNG CUNG CẤP

CÔNG CỤ SOẠN THẢO CÂU HỎI

- Tích hợp các công cụ toán học, vật lý
- Công cụ chụp hình ảnh

QUY TRÌNH KIỂM DUYỆT CÂU HỎI

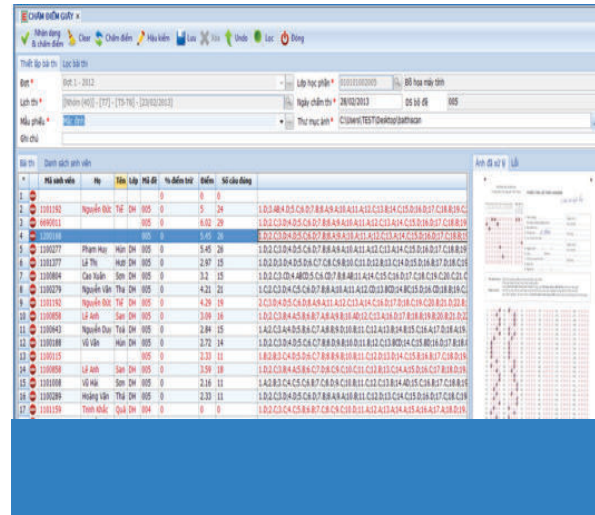
QUẢN LÝ VỀ CẤU TRÚC RA ĐỀ THI

CHẤM THI GIẤY

CÔNG CỤ KIỂM SOÁT TẠI PHÒNG THI ONLINE

HỆ THỐNG THI ONLINE

- Hệ thống kiểm tra tính hợp lệ dự thi của Sinh viên như có bị cấm thi không (do nợ học phí, nghỉ quá số tiết,...). Kết quả thi sẽ được đồng bộ tự động vào hệ thống điểm số các lớp học phần hoặc thông qua bộ phận khảo thí kiểm duyệt, trước khi công bố kết quả cho sinh viên biết, tùy theo hình thức quản lý của nhà trường.



Giảng viên soạn thảo câu hỏi

Import

Hệ thống ngân hàng câu hỏi

Kiểm duyệt

No

Yes

Hệ thống ngân hàng câu hỏi được lưu hành



Đơn vị tổ chức thi

Phản đề thi

Bộ đề thi lưu hành sử dụng

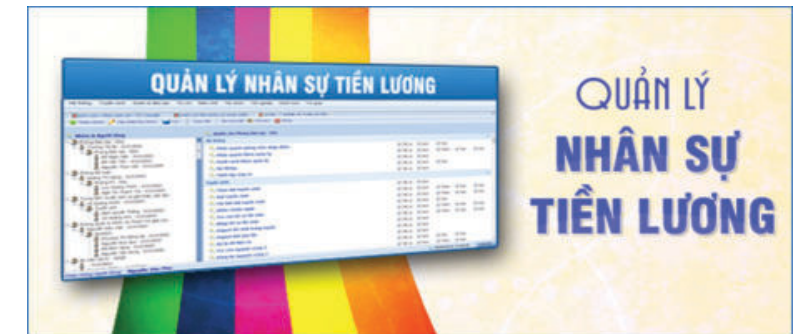
Kiểm duyệt

Bộ đề thi

Tạo bộ đề
Thủ công hoặc tự động

▶ NHÂN SỰ - CHẤM CÔNG - TIỀN LƯƠNG

Hệ thống cung cấp quản lý hồ sơ các cán bộ công nhân viên của nhà trường, quản lý các quyết định liên quan đến nhân sự. Ngoài ra quản lý các thông tin tuyển dụng về nhân sự thỉnh giảng.



HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC TÍNH NĂNG:

THÔNG TIN NHÂN SỰ

QUYẾT ĐỊNH

- Tuyển dụng
- Bổ nhiệm
- Nâng lương
- Thâm niên nhà giáo

CÁC CHẾ ĐỘ LƯƠNG, CHÍNH SÁCH

- Lương cơ bản, lương tăng thêm, Thưởng lễ
- Các chế độ bảo hiểm
- Miễn trừ gia cảnh
- Thuế thu nhập cá nhân
- Tăng giảm nhân sự đóng bảo hiểm

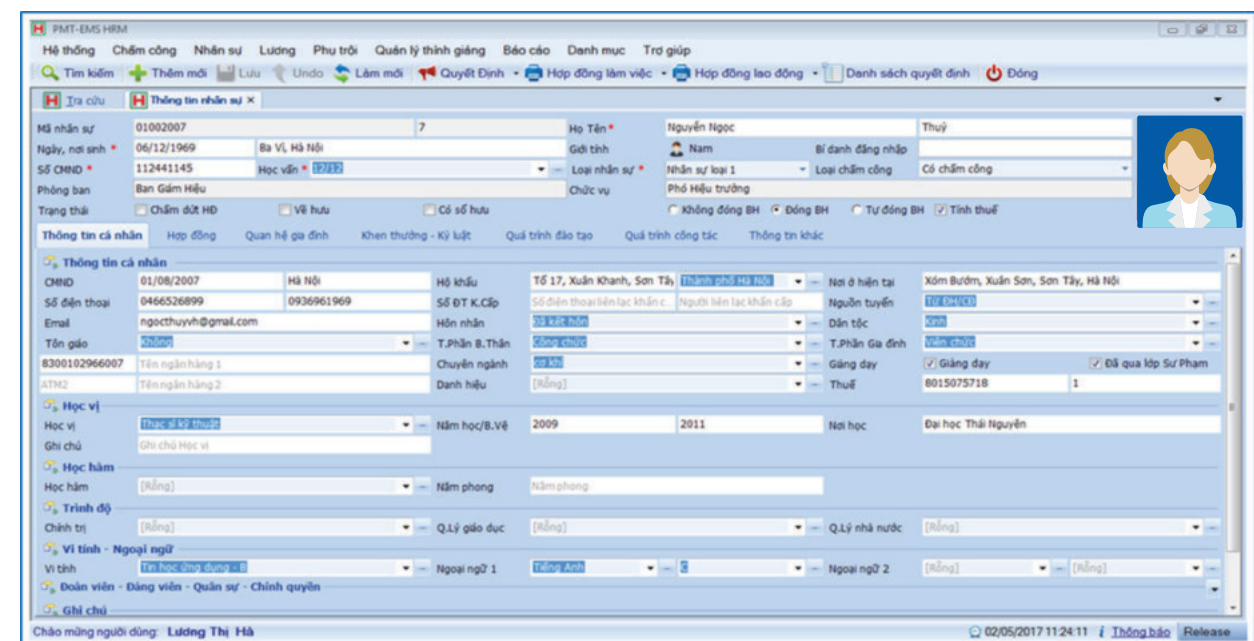
CHẤM CÔNG

- Tích hợp máy quét vân tay
- Làm ngoài giờ
- Bình xét thi đua hằng tháng

NHIỆM VỤ TIÊU CHUẨN
CB - CNV - GV

LÝ LỊCH KHOA HỌC

KHEN THƯỞNG
KỶ LUẬT



▶ QUẢN LÝ THỈNH GIẢNG



Hệ thống Quản lý thỉnh giảng cho phép giảng viên, quản trị quản lý thông tin hồ sơ giảng viên. Từ đó giảng viên, quản trị quản lý quy trình mời giảng, thanh toán kinh phí thỉnh giảng và quản lý thuế thu nhập cá nhân giảng viên.

NHỮNG TÍNH NĂNG QUẢN LÝ THỈNH GIẢNG:

The screenshot displays the 'HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG' (Lecturing Contract) module. It includes a form for entering lecturer details (Name, ID, Address, etc.) and a table for managing contracts. The table has columns for contract number, lecturer name, subject, duration, and amount. Below the contract form, there are several other modules visible, including 'QUẢN LÝ HỒ SƠ' (Record Management), 'QUY TRÌNH MỜI GIẢNG' (Lecturing Process), 'QUY TRÌNH THANH TOÁN' (Payment Process), 'DỰ TRỪ KINH PHÍ CHI TRẢ THỈNH GIẢNG' (Deduction of Lecturing Expenses), 'THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN' (Personal Income Tax), and 'BẢNG TỔNG HỢP THU HẸNG TRẢNG' (Summary Table of Lecturing Fees).

▶ CHẤM CÔNG - BÁO GIẢNG THANH TOÁN GIỜ TRỢI

Hệ thống theo dõi kế hoạch giảng dạy thực tế của từng giảng viên, sau mỗi học kỳ chúng ta có thể so sánh kế hoạch đặt ra và thực tế như thế nào, giảng viên có dạy hết số tiết theo quy định không, ví dụ như môn Lập trình Web gồm 30 LT và 15 TH, như vậy giảng viên có dạy đủ số tiết không. Hệ thống cung cấp lịch dạy, lịch thi toàn trường theo từng khu nhà, phòng học, các khoa, Viện, Trung tâm. Kiểm soát vi phạm giảng viên lên lớp theo bộ tiêu chuẩn quy định của nhà trường và báo về cho Giảng viên đó. Báo cáo tình hình thực hiện giờ dạy, coi thi trong nhà trường theo ngày, tuần, tháng. Kết thúc học kỳ tương ứng với mỗi số tiết tiêu chuẩn giờ giảng của giảng viên và quy định mức tiền phụ trội từng theo tiết hệ thống sẽ tính toán bảng phụ trội cho từng giảng viên, theo các đơn vị.



HỆ THỐNG CUNG CẤP:

HỆ SỐ QUY ĐỔI LỚP ĐỒNG, LỚP CLC

GHI NHẬN SAI PHẠM CỦA GIẢNG VIÊN

SỐ TIẾT THỰC TẾ GIẢNG DẠY

SỐ TIẾT COI THI

SỐ TIẾT QUY ĐỔI

DANH SÁCH GV DƯ, THIẾU GIỜ DẠY

BẢNG THANH TOÁN PHỤ TRỢI

The screenshot displays the 'CẬP NHẬT CHẤM CÔNG LỊCH DẠY' (Update Lecture Schedule) module. It shows a table with columns for lecturer name, subject, duration, and amount. The table is used to track the actual lecture schedule and compare it with the planned schedule. Below the table, there are several other modules visible, including 'THÔNG KÊ GIỜ DẠY QUY ĐỔI GV THEO KHOA' (Summary of Lecture Hours by Faculty), 'BẢNG TỔNG HỢP THU HẸNG TRẢNG' (Summary Table of Lecturing Fees), and 'BẢNG THANH TOÁN PHỤ TRỢI' (Summary Table of Lecture Fees).



HÀNH CHÍNH ĐIỆN TỬ



HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC TÍNH NĂNG NHƯ:

Hệ thống hành chính điện tử giúp nhà trường giảm bớt văn bản giấy tờ, theo dõi công việc, cập nhật các thông tin nhanh chóng và mọi lúc mọi nơi.

THÔNG TIN HÀNH CHÍNH

- Lịch công tác nhà trường
- Lịch làm việc cá nhân
- Thông báo

HỘP THƯ CÁ NHÂN

- Thư đến
- Thư đi

CÔNG VĂN ĐI, CÔNG VĂN ĐẾN

- Tiếp nhận công văn
- Phân công xử lý văn bản
- Văn bản đi

VĂN BẢN

- Văn bản nội bộ
- Văn bản cơ quan quản lý
- Biểu mẫu dùng chung

GIAO VIỆC, XỬ LÝ VIỆC

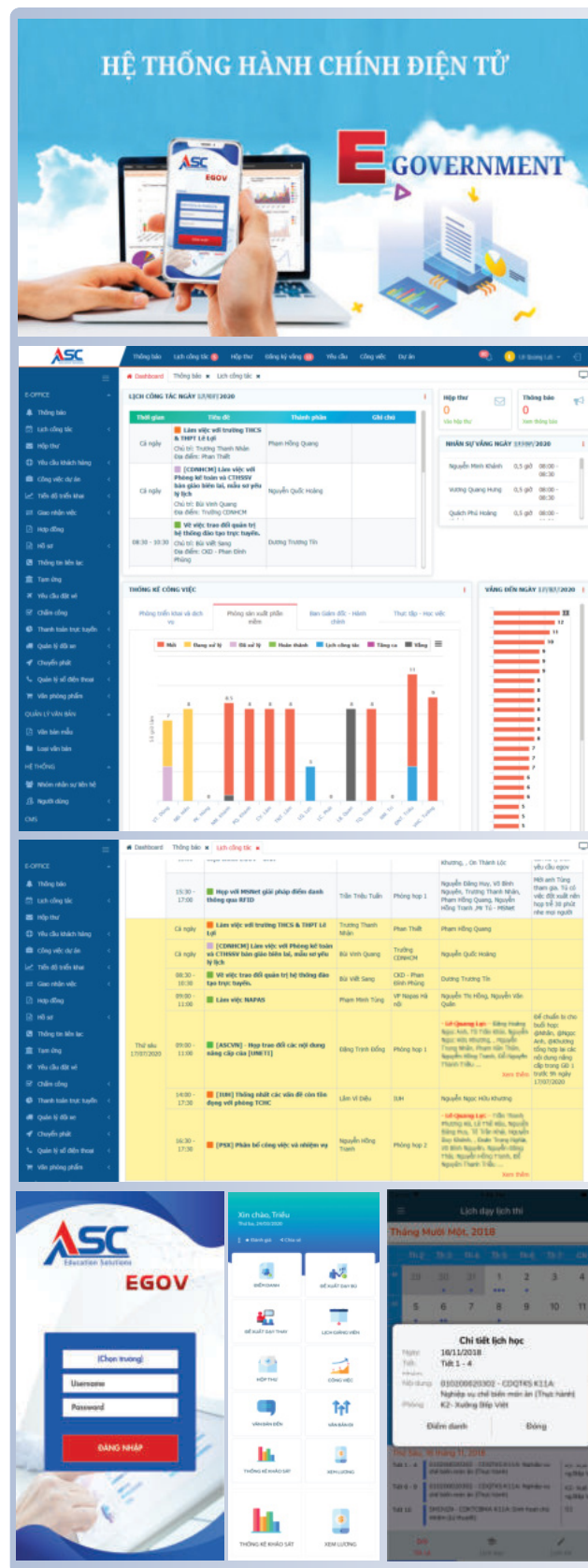
- Giao việc
- Xử lý việc

TÁC NGHIỆP GIÁNG VIÊN

- Thông tin giảng viên
- Kế hoạch lịch dạy - lịch coi thi
- Nhật ký giảng dạy
- Thông tin lương
- Thông tin chủ nhiệm
- Cổ vấn học tập
- Kết quả khảo sát đánh giá

ỨNG DỤNG MOBILE

- Thông tin giảng viên
- Kế hoạch lịch dạy - lịch coi thi
- Lịch công tác
- Hộp thư
- Thông báo
- Quản lý văn bản
- Thống kê khảo sát



QUẢN LÝ VĂN PHÒNG PHẨM, ĐỊNH MỨC ĐIỆN THOẠI



QUẢN LÝ VĂN PHÒNG PHẨM

Chức năng này cho phép quản lý quá trình cấp phát văn phòng phẩm trong từng doanh nghiệp trực tuyến để giảm thiểu thời gian và chi phí quản lý.

DANH MỤC VĂN PHÒNG PHẨM

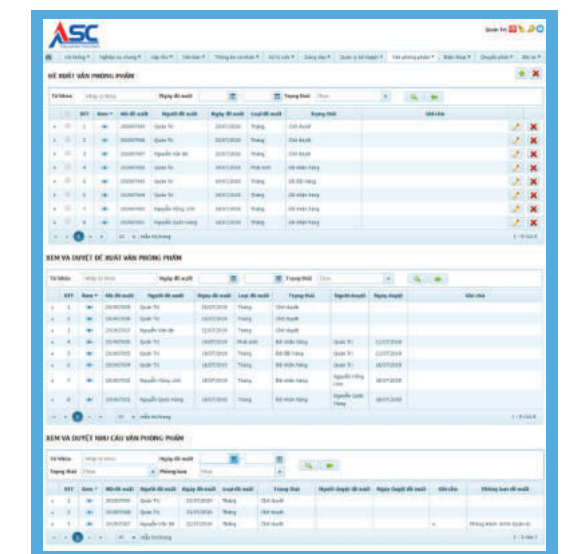
1. ĐĂNG KÝ ĐẶT MUA VĂN PHÒNG PHẨM

2. DUYỆT MUA VĂN PHÒNG PHẨM

3. CẤP PHÁT VĂN PHÒNG PHẨM

4. XEM VÀ ĐẶT HÀNG VĂN PHÒNG PHẨM

5. THỐNG KÊ BÁO CÁO VĂN PHÒNG PHẨM



QUẢN LÝ ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI

Theo dõi và quản lý định mức sử dụng điện thoại hiệu quả. Hệ thống tự động tạo cho bạn những báo cáo theo thời gian quá trình sử dụng điện thoại chi tiết.

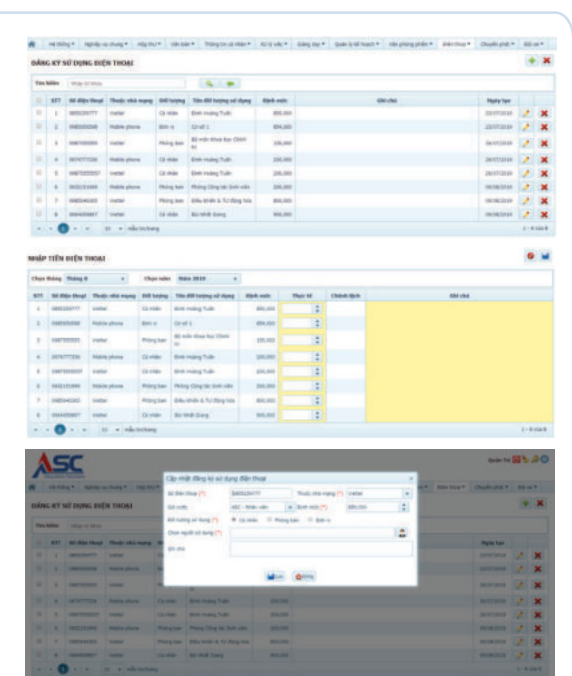
ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI

NHẬP SỐ TIỀN ĐỊNH MỨC ĐIỆN THOẠI

GIẢI TRÌNH SỐ TIỀN CHÊNH LỆCH

DUYỆT GIẢI TRÌNH CHÊNH LỆCH

QUẢN LÝ GÓI CƯỚC ĐIỆN THOẠI



▶ QUẢN LÝ CHUYỂN PHÁT, ĐIỀU HÀNH XE



QUẢN LÝ CHUYỂN PHÁT

1. Công ty chuyển phát
2. Loại chuyển phát
3. Bảng giá chuyển phát
4. Đề nghị chuyển phát
5. Duyệt đề nghị chuyển phát
6. Chuyển phát

QUẢN LÝ ĐỘI XE, ĐIỀU HÀNH XE

1. Quản lý các loại xe ô tô của doanh nghiệp, cơ quan, trường học
2. Quản lý đăng ký xe, duyệt đăng ký sử dụng xe phục vụ công tác, gặp khách hàng
3. Quản lý tài xế lái xe sử dụng xe ô tô
4. Điều phối xe, thống kê, sắp xếp lịch sử dụng xe ô tô

▶ KÝ TÚC XÁ

Quản lý nội trú cho sinh viên, kiểm soát ra vào khu vực Ký túc xá. Hệ thống có thể tích hợp chip RFID để kiểm soát ra vào thuận tiện và nhanh chóng

NHỮNG TÍNH NĂNG CỦA HỆ THỐNG CÓ CUNG CẤP:

QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Quản lý dãy nhà, sơ đồ phòng ở
- Quản lý vật dụng thiết bị trong mỗi phòng



QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ

- Sử dụng điện, nước
- Sử dụng Internet
- Hòa đơn thanh toán tiền điện, nước, internet



QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ

- Đăng ký online
- Duyệt và đăng ký nội trú
- Điều chuyển phòng ở
- Quản lý ra vào



QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

- Thu phí nội trú
- Thu tiền dịch vụ
- Công nợ nội trú và dịch vụ



► TÀI SẢN - THIẾT BỊ

Quản lý tài sản thiết bị cung cấp cho người dùng hệ thống quản lý các tài sản của từng đơn vị phòng ban và các phòng thực hành thí nghiệm. Đặc biệt là các tài sản cung cấp cho các cá nhân trong quá trình làm việc tại cơ quan và thu hồi lại sau khi nghỉ việc hoặc nghỉ hưu, những vấn đề này làm sao đồng bộ giữa bộ phận quản lý nhân sự cũng như bộ phận quản lý về tài sản thiết bị. Chúng ta làm sao quản lý được việc kiểm kê tài sản một cách đơn giản và hiệu quả.

HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC TÍNH NĂNG:

QUY TRÌNH MUA SẮM

- Đề xuất nhu cầu mua sắm các đơn vị
- Tổng hợp nhu cầu mua sắm
- Duyệt mua sắm và đặt hàng

QUẢN LÝ DANH MỤC

- Phân loại nhóm tài sản
- Quản lý các nhà cung cấp
- Vị trí phòng ban, tòa nhà

QUẢN LÝ TÀI SẢN

- Thẻ tài sản

QUẢN LÝ KIỂM KÊ

- Kế hoạch kiểm kê tài sản
- Kiểm kê phòng ban
- Cá nhân tự kiểm kê

BẢO DƯỠNG & THANH LÝ TÀI SẢN

- Bảo dưỡng định kỳ
- Phân bổ tài sản đến phòng ban, người dùng
- Điều chuyển tài sản
- Nhật ký sử dụng tài sản
- Cập nhật thông tin kiểm kê

QUẢN LÝ DANH MỤC

- Tăng giảm giá trị tài sản
- Khấu hao
- Tài sản đến kỳ thanh lý
- Nhật ký thanh lý



► NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Nghiên cứu khoa học là module quản lý các công trình nghiên cứu khoa học mà các CB-CNV-GV tham gia nghiên cứu hay chủ nhiệm đề tài ở cấp độ trường, Tỉnh/TP hay Quốc gia. Hệ thống theo dõi quản lý các đề tài, kinh phí, tiến độ thực hiện của đề tài.



HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC TÍNH NĂNG

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

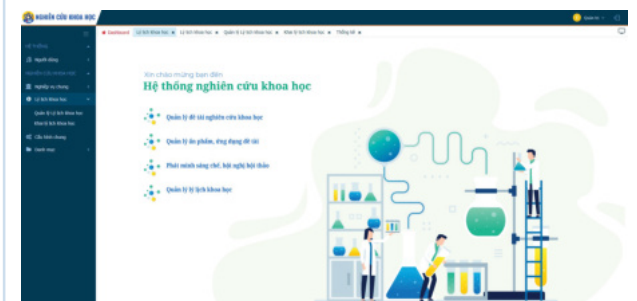
- Đăng ký đề tài
- Duyệt đề tài

QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

- Danh sách đề tài tiền nghiên cứu
- Các bước thực hiện đề tài theo các cấp

HỒ SƠ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- Lý lịch khoa học
- Các công trình tham gia nghiên cứu
- Tiến độ thực hiện
- Tiến độ giải ngân
- Hồ sơ nghiệm thu
- Hội đồng nghiệm thu
- Kết quả ứng dụng của đề tài



► KẾT NỐI CỘNG ĐỒNG PHỤ HUYNH - SINH VIÊN - NHÀ TRƯỜNG

Nhằm nâng cao sự tương tác giữa người học, nhà trường và cộng đồng hệ thống cung cấp những dịch vụ tạo sự tiện ích trong việc cung cấp các thông tin cho các đối tượng. Các dịch vụ tiện ích được triển khai trên nền tảng Internet hay các ứng dụng Smart phone, điều này giúp mọi người có thể khai thác ở mọi lúc mọi nơi. Thông qua những dịch vụ này nhà quản lý có thể biết được việc phục vụ và giải quyết công việc nội bộ của nhà trường với nhu cầu sinh viên ra sao.

HỆ THỐNG CUNG CẤP CÁC DỊCH VỤ NHƯ :

ĐỐI VỚI SINH VIÊN

- Cung cấp thông tin công khai về chương trình đào tạo
- Kế hoạch đào tạo trong học kỳ, năm học
- Kế hoạch thi
- Kết quả học tập, rèn luyện
- Đánh giá nhận xét về
- Giảng viên giảng dạy môn học
- Thông tin phổ biến nhà trường với sinh viên
- Đề xuất cung cấp dịch vụ

ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

- Theo dõi kết quả học tập
- Thông tin chuyên cần
- Chương trình học, chuẩn đầu ra
- Các khoản phải đóng của con em, công nợ

ĐỐI VỚI CỘNG ĐỒNG

- Thông tin về trường, các chương trình học
- Tiếp cận hồ sơ sinh viên tốt nghiệp tuyển dụng
- Thông tin tuyển dụng cho sinh viên



► VIỆC LÀM DÀNH CHO SINH VIÊN

Cổng thông tin việc làm Sinh viên được xây dựng và phát triển dựa trên tình hình thực tế tại các cơ sở đào tạo, người học và nhà tuyển dụng như sau:

- 1. Cơ sở đào tạo:** Đào tạo chương trình học quá rập khuôn, lý thuyết quá nhiều, trong khi kỹ năng cho công việc không có nhiều
- 2. Người học:** học theo kiểu "đạy gì học đó" mà không có được định hướng phát triển hay nắm được nhu cầu cũng như yêu cầu thực tế của xã hội
- 3. Nhà tuyển dụng:** rất ngại tuyển các sinh viên mới ra trường do chất lượng sinh viên ra trường làm được việc không cao, đa phần phải đào tạo lại từ đầu.

Chính vì những lý do đó, Cổng thông tin việc làm dành cho sinh viên ra đời, ngoài mục tiêu giải quyết các vấn đề trên, thì Cổng thông tin việc làm sinh viên còn giúp kết nối người lao động (sinh viên) nhà tuyển dụng (doanh nghiệp) và Nhà trường lại với nhau một thể thống nhất. Giúp tạo ra nhiều điều kiện, cơ hội hơn cho các bên.



CƠ HỘI VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN

Cổng việc làm tạo ra cơ hội cho hàng ngàn sinh viên đang học tập và đã tốt nghiệp tại trường. Giúp các bạn chủ động bổ sung kiến thức trong quá trình học tập để theo đúng với xu hướng và nhu cầu của xã hội.



NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

Từ thực tế tuyển dụng mà trường có định hướng xây dựng chương trình học và dạy phù hợp hơn, nâng cao tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm và đúng ngành nghề theo học.



CUNG CẤP NHÂN SỰ CHO DOANH NGHIỆP

Tạo cổng kết nối doanh nghiệp tiếp cận được nguồn nhân lực dồi dào nhất trong xã hội hội với chất lượng nhân sự trẻ, năng động, tài năng, phù hợp nhất với vị trí tuyển dụng



BỘ 3 GIÁ TRỊ: NƠI ĐÀO TẠO - NGƯỜI LAO ĐỘNG - NGƯỜI SỬ DỤNG

Mạng lưới giao tiếp đối tác toàn diện với doanh nghiệp để tạo ra những khoá đào tạo ngắn hạn, cung cấp việc làm thời vụ và nâng cao mối liên kết giữa Nơi đào tạo - Người được đào tạo - Người sử dụng



QUẢN LÝ TẬP TRUNG

Giúp trung tâm giới thiệu việc làm quản lý được hồ sơ xin việc cũng như tin tuyển dụng nhân sự một cách chuyên nghiệp, hiệu quả và tập trung.



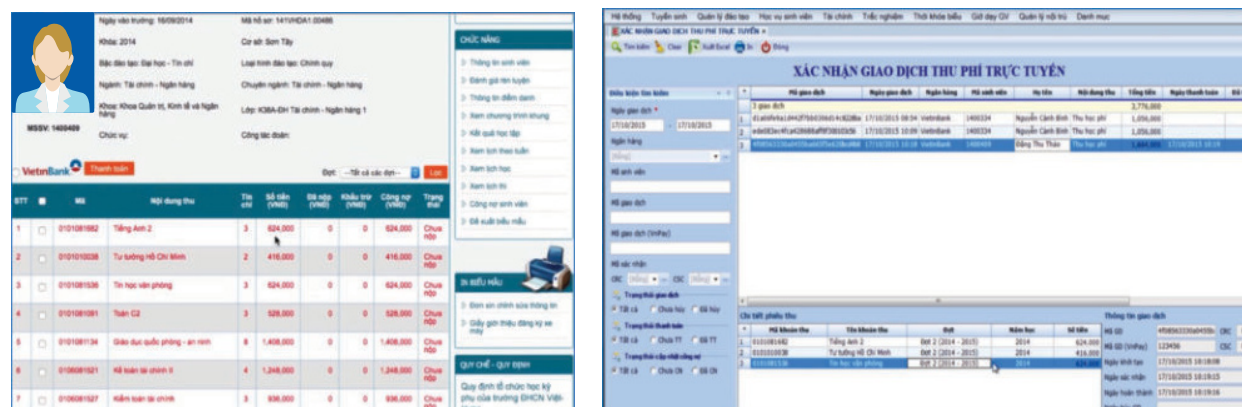
KHAI THÁC NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Trường nắm được nhu cầu tuyển dụng và sự thay đổi xu thế của xã hội, từ đó vận dụng vào việc đổi mới chương trình học, bám sát vào thực tế bên ngoài xã hội.

▶ HỆ THỐNG TÍCH HỢP API

API

Nhằm tái sử dụng lại những ứng dụng quản lý cũ trong nhà trường được đánh giá là tốt, hệ thống sẽ kết nối vào hệ thống điều hành chung nhằm quản lý đồng bộ các hoạt động trong nhà trường bằng các phương thức các hàm API để kết nối đồng bộ, điều này giúp nhà trường tận dụng lại sản phẩm tốt đã có. Ngoài ra hệ thống cũng cung cấp những dịch vụ khác như dịch vụ thu học phí trực tuyến ngân hàng để tạo điều kiện thuận lợi, nhiều kênh thu học phí cho sinh viên, hay tích hợp những ứng dụng E-learning, Thư viện được thuê từ đơn vị cung cấp khác.



Hiện tại dịch vụ tích hợp thu học phí qua ngân hàng được đánh giá cao ở các ngân hàng nhà nước và ngân hàng thương mại. Dịch vụ được thanh toán và cập nhật dữ liệu theo thời gian thực không cần thông qua import hoặc export dữ liệu, chẳng hạn sinh viên chỉ cần thanh toán học phí trên InternetBanking lập tức tiền chuyển về tài khoản nhà trường và hệ thống đào tạo sẽ gạch nợ cho sinh viên.

CÁC NGÂN HÀNG TÍCH HỢP



Internet Banking



▶ HƠN 200 KHÁCH HÀNG TIÊU BIỂU

TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC



▶ KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC TIÊU BIỂU



CÔNG TY CỔ PHẦN TIẾN BỘ SÀI GÒN

🏠 Tầng 5, tòa nhà 77 Lê Trung Nghĩa, P.12, Q.Tân Bình, TP.HCM

📍 Tầng 3, tòa nhà Diamond Flower, số 48 Lê Văn Lương, Q.Thanh Xuân, Hà Nội

☎ (028) 6679 7357

🌐 www.ascvn.com.vn